COMUNE DI CARPANZANO

PROVINCIA DI COSENZA

Affissa all'Albo Pretorio dal 13-03-2023 al 28-03-2023

con il n. 52

Carpanzano lì 13-03-2023

Il Messo Comunale

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

COPIA

N. 52 Reg. Settore	N. 69 Reg. Generale
Del 09.03.2023	Del 09.03.2023

OGGETTO: **Realizzazione modello standard sito Web" nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI** – Affidamento alla società ASMENET – PNRR transizione digitale alle pubbliche amministrazioni - Provvedimenti

Addi **Nove** del mese di **Marzo** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **08,30** in **Carpanzano** e presso la sede comunale, il sottoscritto Guido Geom. Pasquale nella qualità **di Responsabile del Settore Tecnico** .

Atteso che con decreto sindacale n. 3 prot. 55 del 10.01.2023 è stata decretata in capo al Geom. Pasquale Guido la responsabile del settore tecnico comunale;

Premesso che :

- La riforma della pubblica amministrazione si basa su una forte espansione dei servizi digitali, negli ambiti dell'identità, dell'autenticazione, della sanità e della giustizia. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini.
- Italia domani è il nome del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato dal Governo italiano il 29 aprile del 2021 all'interno del programma europeo Next Generation EU. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, del programma Next Generation EU, con un totale di €191,5 miliardi. Mediante un Fondo Complementare, finanziato direttamente dal bilancio dello Stato, il nostro Paese ha previsto un'integrazione di € 30,6 mld. Il totale degli investimenti previsti è pertanto di €222,1 miliardi.
- Il pilastro digitale del PNRR deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali. Si deve inoltre migliorare la connettività, anche tramite un'ampia diffusione di reti di telecomunicazione (TLC) ad altissima capacità. I costi per gli utenti devono essere sostenibili e la velocità di realizzazione della rete deve essere aumentata. Gli investimenti digitali devono essere allineati alle comunicazioni della Commissione in materia. Devono essere evidenziate e valorizzate le sinergie tra investimenti verdi e digitali.

Dato atto che:

- Ogni misura prevede un finanziamento specifico, che si ottiene con un calcolo diverso. Il calcolo dell'importo totale del finanziamento varia a seconda dell'avviso appartenente alla misura.
- Il contributo consiste in una somma forfettaria che viene erogata al raggiungimento del risultato come indicato dall'Avviso;
- Le attività previste per i progetti proposti dovranno concludersi entro i termini indicati nell'Avviso in oggetto a decorrere dalla data di notifica del decreto di finanziamento;

Precisato che il Sindaco ha presentato la propria domanda di ammissione al finanziamento tramite la "*piattaforma PA digitale 2026*", all'indirizzo https://padigitale2026.gov.it/, per gli avvisi seguenti, specificando che devono essere attivati i contratti con i fornitori entro i termini indicati dalla data della notifica del decreto di finanziamento:

1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (6 mesi fino a 5 mila ab. – 9 mesi oltre)

Di dover dare conto, alla fine degli interventi, dei risultati e degli obbiettivi raggiunti grazie al contributo ricevuto. E che le attività, di cui al finanziamento richiesto con il progetto, possono essere considerate anche quelle già avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020;

Viste le linee guida dell'ANAC;

Visto il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e in particolare l'articolo 41, comma 1, che modifica l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, istitutiva del CUP, prevedendo che "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di

progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

Che è stato acquisito il seguente CUP per la misura:

- **1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (CUP N. D81F22003990006)**

per il progetto, ed entro 5 giorni è stato inserito all'interno della Piattaforma, come accettazione del finanziamento stesso.

ATTESO CHE questo Ente da anni , ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 267/00 e s.m. e i. (TUEL), ha aderito al Centro Servizi Territoriale Asmenet Calabria, al fine di convenzionare i servizi di digitalizzazione previsti;

Che la costituzione del Centro Servizi Territoriale (CST Asmenet Calabria) ha permesso di cogliere sinergie organizzative, tecnologiche e rilevanti economie di scala, per il raggiungimento di significativi obiettivi di sviluppo della quantità e della qualità dei servizi innovativi, che ha consentito di ridurre il digital-divide tra i Comuni medio piccoli e il resto delle PA, oltre a realizzare un efficace sistema per la diffusione delle soluzioni di e-government che, in particolare i piccoli comuni, non avrebbero mai potuto raggiungere da soli;

Che Asmenet Calabria, con i suoi 326 enti associati ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza;

Che Asmenet Calabria è una società consortile a r. l. a capitale interamente pubblico, costituita dai comuni soci, avente sede in Lamezia Terme (CZ), iscritta all'elenco delle "società in house" di ANAC con prot. n.0025451, avente partita Iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Catanzaro n. 02729450797;

Che per sostenere la definizione e l'avvio delle procedure di affidamento ed accelerare l'attuazione degli investimenti previsti dal PNRR e dai cicli di programmazione nazionale e dell'Unione europea (2014-2020 e 2021-2027), l'art. 10 del D.L. n. 77/2021 prevede che le amministrazioni interessate possano, mediante apposite convenzioni, avvalersi del supporto tecnico-operativo di società in house qualificate ai sensi dell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la coerenza del progetto con i target e milestone previsti dal PNRR e citati dall'Avviso in oggetto;

Visto lo schema di convezione, che Asmenet Calabria ha fornito a questa amministrazione, assunto agli atti di questo Ente in data 03.03.2023 al prot. 498, da approvare e far sottoscrivere al legale rappresentante per esplicita accettazione, **ad esclusione della voce "Protocollo Informatico";**

Vista la posposta progettuale in cui viene riportato il costo complessivo per la realizzazione del servizio, compresa la migrazione dei dati, il supporto e la verifica di conformità a tutti i criteri indicati nell'Avviso per il raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello di sito comunale e ai servizi digitali per il cittadino, selezionati in fase di adesione, stimato in:

1. € 8.670,00 oltre IVA (per comuni inf. a 5.000 ab);
2. € 15.496,00 oltre IVA (per comuni inf. a 20.000 ab);
3. € € 26.304,00 oltre IVA (per comuni inf. a 50.000 ab);
4. € € 28.878,00 oltre IVA (per comuni inf. a 100.000 ab).

Accertato che il progetto non è finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;

Considerato che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;

Rilevata l'esigenza di procedere, in relazione all'importo finanziario previsto nel quadro economico del progetto allegato, ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016

Ritenuto pertanto di dover assumere il relativo impegno di spesa **pari a € 8.670,00 oltre IVA;**

Evidenziato che per tale procedimento questo Comune ha aderito alla procedura per la richiesta di contributo sul seguente fondo:

- **1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI**

Che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 25/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024 e la relativa nota di aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 25/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato, altresì, atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art.6 bis della Legge n.241/190 e s.m.i.;

Visto l'art.183 del D.lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs. n.267/200;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Di approvare lo schema di convenzione in premessa;

Di approvare la proposta progettuale per la "Realizzazione del modello standard sito Web" nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"

Di impegnare a favore di ASMENET CALABRIA con sede legale in Lamezia Terme (CZ) alla Via Giorgio Pinna n.29, Codice Fiscale e Partita IVA n. 02729450797 la somma complessiva di **€ 8.760,00 oltre IVA**, al capitolo 914731 del bilancio di previsione 2021/2023, che presenta la dovuta disponibilità (ad esclusione della voce servizio protocollo informatico);

Di dare atto che:

- alla liquidazione si provvederà soltanto ad avvenuta erogazione del contributo da parte del Ministero, conseguentemente al raggiungimento degli obiettivi/risultati previsti e previa presentazione di regolare nota/fattura;

- l'obbligazione derivante dal presente atto è da considerarsi pienamente esigibile nell'esercizio finanziario 2023, ai sensi del D.Lgs.18/2011 e s.m.i.;

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio competente, ai sensi del'art.151, comma 4 del T.U.n.267/2000;

- la presente determinazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo

ASMENET Calabria S.c.a.r.l.

Prot 498
3-3-23
CAP 91473,

MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"

Nell'ambito del perimetro dell'avviso, per Esperienza del cittadino nei servizi pubblici si intende come i cittadini fruiscono l'insieme di:

- **siti comunali**, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID " Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:
    - all'amministrazione locale;
    - ai servizi che essa eroga al cittadino;
    - alle notizie;
    - ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;
- **servizi digitali** per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

L'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili. Per Servizi digitali per il cittadino si intendono i servizi erogati online dal Comune tramite interfacce, flussi e processi digitali, tramite i quali gli utenti richiedono e si vedono erogata una prestazione, ovvero, effettuano un adempimento nei confronti dell'amministrazione, permettendo a qualsiasi tipologia di utente di fruire dei servizi a prescindere dalla proprie competenze digitali.

L'avviso fissa uno standard preciso, tramite la definizione di 26 servizi divisi in 9 categorie in base al TUEL e alle attività di ricerca del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Ciascun servizio è riconducibile a una delle 5 tipologie di flussi di interfaccia messe a disposizione dal team Designers Italia.

Il portale istituzionale, progettato per il Comune, vuole rappresentare la porta d'ingresso a tutti i servizi pubblici locali, intende centralizzare l'esperienza d'uso multicanale presentandosi al cittadino come soluzione unica di accesso a servizi di utilità di matrice sia pubblica sia privata: un sistema semplice e intuitivo, che soddisfa esigenze reali di velocità e facilità d'uso da parte dei cittadini e rende molteplici servizi fruibili da un singolo front-end su vari media la possibilità di convogliare in un unico portale da installare nelle varie tipologie di device.

Nasce per dare risposte ai cittadini digitali immediate e sicure, permette al cittadino di espletare le proprie pratiche, anche sul cellulare, fino al pagamento agli erogatori di servizi pubblici attraverso un'unica piattaforma multimediale e scegliendo il metodo di pagamento più sicuro e comodo.

SMARTGATE è una nuova piattaforma dinamica e web based progettata da Asmenet, per adattarsi in base alle specifiche esigenze del Comune, nasce per essere installata in Cloud, consentendo di operare ovunque (in ufficio, in viaggio, da casa ecc.) nelle migliori condizioni possibili. Grazie ai suoi principi di fruibilità, innovazione e tecnologia rappresenta la soluzione ideale per le esigenze del Comune che vuole strutturare un'organizzazione più efficiente e la possibilità di convogliare i in un unico portale tutti i servizi.

SMARTGATE è un vero e proprio "Sistema" per la gestione completa dell'interazione dei cittadini e delle imprese con l'Ente Locale. Un portale web flessibile e configurabile, facilmente accessibile anche su dispositivi mobili. La piattaforma è composta da moduli applicativi generali e specifici per ogni area: Albo Pretorio,

ASMENET Calabria s.c.a.r.l.

Amministrazione Trasparente, Servizi Demografici, S.U.E. - Sportello Unico Edilizia, S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive, Imposta di Soggiorno, Tributi Locali, Finanziaria, Codice della Strada, Pagamenti, Scuola.

Inoltre grazie alla App, invece, che le Amministrazioni hanno l'opportunità di comunicare in maniera semplice e diretta. Gratuita per il cittadino, l'App è un facile punto d'accesso unificato per comunicazioni di protezione civile, servizi comunali interattivi, eventi, gestione rifiuti, punti di interesse, segnalazioni, sondaggi e pagamento multe tramite smartphone. Consente di raccogliere e conservare le segnalazioni dei cittadini, verificare la presa in carico degli uffici e la risoluzione del problema, assicurando la massima trasparenza.

Fruibile su smartphone e tablet Progettato con tecnologia Responsive il portale si adatta automaticamente al device sul quale viene visualizzato permettendo una navigazione ottimale anche su supporti di piccole dimensioni quali gli smartphone.	**Conforme alle Linee Guida AGID** Il portale è conforme alle nuove linee guida e le indicazioni progettuali sia di design che di contenuti a cui i siti internet della Pubbliche Amministrazioni, si devono attenere. Linee guida AGID agenzia per l'Italia digitale del 4 Luglio 2016. Interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni secondo le indicazioni di cui all'Allegato 2 dell'Avviso.
CMS semplice e completo Il CMS (sistema di trattamento dei contenuti) di Incomune.Net consente l'inserimento e la manutenzione di tutti i contenuti in modo completo ed estremamente semplice, potente, sicuro e veloce.	**Flessibile** Si possono liberamente creare nuove voci di menu tematico, menù contestuali, pagine, sottopagine, pubblicare testi, foto, file, atti in sezioni appositamente progettate, documenti, modulistica e molto altro
Accesso ai contenuti Ogni operatore che accede al sistema di trattamento dei contenuti, può essere un amministratore, un editore, ecc. ed accedere ai singoli elementi pubblicati in creazione e/o modifica in base al profilo che gli viene concesso. Ogni modifica ai contenuti è tracciata ed è possibile sapere chi e quando è stata fatta.	**Layout personalizzati** Il prodotto è fornito per ogni comune con studio grafico del layout personalizzato, che garantisce il mantenimento di una identità territoriale. Tuttavia criteri di accesso e di presentazione comuni fra le singole installazioni, agevolano il navigante nella ricerca dell'informazione in "qualsiasi Municipio sia entrato".

Servizi On Line: lo sportello digitale Una gamma completa di servizi in dotazione consentono di razionalizzare, per mezzo dell'iterazione tramite il web, la gestione dei processi dipartimentali. Ciò consente di scaricare gli uffici di una buona parte di competenze derivanti dalla relazione diretta e personale con cittadini aziende e professionisti. Tramite l'esposizione di informazioni e servizi connessi al sistema informativo comunale e l'iterazione dal web con gli uffici, il cittadino potrà avere ciò che normalmente ottiene esclusivamente recandosi presso gli uffici Municipali, oppure poter richiedere un appuntamento online fissando l'orario e il giorno direttamente nell'agenda elettronica del funzionario comunale. Sono disponibili moduli ad accesso libero e/o controllato In ambito: urbanistica. ed edilizio, tributario, demografico e amministrativo come meglio descritti nelle specifiche sezioni del sito.	**Il Portale Pagamenti Pubblici** Offre a comuni, enti pubblici e utilities la possibilità di convogliare le funzioni di pagamento dei propri servizi su un portale digitale intuitivo, standardizzato e affidabile. Parallelamente, permette al cittadino di espletare pratiche di pagamento verso tali erogatori di servizi pubblici attraverso un'unica piattaforma multimediale e scegliendo metodi di pagamento moderni e a minima frizione. L'utente potrà pagare con PagoPA tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento anche verso le altre Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le Aziende sanitarie.
Informazione Dispone a corredo di potenti strumenti appositamente mirati ad arricchire, in chiave moderna, le possibilità di comunicazione e relazione con i cittadini. Il portale può essere tradotto in più lingue senza limiti. Si dispone di una galleria fotografica utile a far conoscere il proprio territorio. Attraverso il calendario eventi ogni navigante è informato su manifestazioni, eventi, e spettacoli che si terranno nei vari periodi dell'anno. Attraverso le sezioni News e in primo piano il comune può evidenziare elementi caratteristici e accadimenti periodici di natura amministrativa, tecnica, turistica e quant'altro vada messo in evidenza. Whatsapp, telegram, Newsletter e Feed Rss consentono ai cittadini, tramite iscrizione, di ricevere le informazioni sul proprio device senza dover accedere al sito.	**Il Portale Anagrafe Pubblica** Con il collegamento all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) sono semplificati i servizi demografici per favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi ai Cittadini, Imprese ed Enti) permette il recupero di Certificati, Contratti di convivenza, Storici di residenza. Al servizio si potrà avere cesso attraverso lo SPID, e quindi con l'accesso alla propria identità digitale e sarà necessaria una semplice richiesta per ricevere uno specifico documento/certificato.

Le funzionalità che soddisfano ogni necessità dell'Amministrazione comunale

Alla base del sistema c'è una piattaforma applicativa che fornisce tutte le funzionalità infrastrutturali comuni ai moduli applicativi verticali. Le principali sono:

- autenticazione unica dell'utente, con SPID o CIE, per tutti i moduli;
- configurazione centralizzata dell'intero Portale;
- inoltro di istanze generiche, uniforme a prescindere dallo specifico dominio;
- comunicazioni al Cittadino (G2C);
- reportistica integrata.

I benefici derivanti dall'adozione di una piattaforma condivisa sono molteplici. Il Portale automatizza lo

scambio di informazioni con i sistemi gestionali, prelevando direttamente le informazioni da presentare al cittadino e inoltrando ai sistemi gestionali le richieste pervenute dal cittadino stesso.

I moduli attivabili nel portale

I servizi erogati all'interno del portale sono raggiungibili direttamente dal sito istituzionale dell'Ente; gli utenti del Comune possono così accedere ai propri servizi direttamente dal portale istituzionale con un unico accesso.

Servizio pubblicità legale/Trasparenza

Favorisce la partecipazione dei cittadini e degli stakeholders all'attività della Pubblica Amministrazione. Le funzionalità sono alimentate automaticamente dal back office attraverso:

Modulo Amministrazione Trasparente, per tutte le esigenze di pubblicazione di piani, informazioni, documenti e atti previsti dal Decreto Legislativo 33/2013;

Modulo Pubblicazione Albo Pretorio, Storico Atti;

Modulo Pubblicazione e Gestione Gare e Appalti (Anticorruzione).

Protocollo Informatico NO

Gestione Utenti e Permessi
La funzione controlla le azioni degli utenti sui singoli documenti, e le traccia attraverso un registro delle attività. Inoltre, grazie alla definizione dei profili, l'operatore può assegnare di volta in volta i permessi ai gruppi di lavoro.
Gestione Titolario e Pianta Organica
La funzione gestisce il titolario, classifica e mostra lo storico dei documenti. Inoltre, definisce ruoli e utenti all'interno della Pianta Organica e consente spostamenti rapidi fra ruoli e settori diversi.
Protocollazione
La funzione protocolla tutti i documenti in entrata e in uscita, sia elettronici che cartacei. La protocollazione dei documenti cartacei avviene in tempo reale tramite il Tool Scanner che consente l'acquisizione in formato elettronico o previa segnatura (effettuata con stampa e apposizione del codice a barre per una scansione differita). In seguito, il software provvede in automatico all'associazione del documento con la relativa registrazione di protocollo.
Scanner Protocollari
La funzione esegue, in un'unica operazione, la stampa e la scansione delle informazioni di protocollo sul documento cartaceo, sostituendo gli scanner standard e le etichette adesive. Dopo aver ricevuto dal software le informazioni da stampare, lo Scanner Protocollatore archivia automaticamente i documenti cartacei nel formato digitale desiderato: tiff, pdf etc. Sul bordo del documento viene stampata una stringa o barcode, per evitarne lo smarrimento e aumentare il livello di sicurezza.
Gestione Caselle PEC
La funzione monitora una o più caselle di Posta Elettronica Certificata e integra la procedura di protocollazione automatica del documento. Inoltre, scarica le caselle di posta elettronica ed effettua il backup. Anche l'invio dei protocolli in partenza avviene in modo automatico attraverso QrCode o Firma Digitale.
Fatturazione Elettronica
La funzione protocolla in modo automatico le fatture elettroniche provenienti dallo SDI, per assegnarle automaticamente agli uffici e gestirne l'accettazione o il rifiuto.

Gestione Scrivania di Lavoro
La funzione gestisce la scrivania di lavoro per ogni utente e/o ufficio, con il relativo workflow per tracciare la pratica dei documenti in entrata e in uscita.
Ricerche avanzate
La funzione permette di compiere ricerche avanzate attraverso campi identificativi per rintracciare immediatamente i documenti.
Trattamento documenti riservati
La funzione rispetta i requisiti di privacy e tutela il patrimonio documentale pubblico. Grazie alla flessibilità delle politiche di autorizzazione, l'operatore può stabilire gli utenti e i gruppi autorizzati ad accedere al documento. Inoltre, permette di visualizzare il dettaglio del documento, il fascicolo di appartenenza, la sua relazione con altri documenti/fascicoli e le informazioni sulla firma digitale (se presente).
Conservazione dei fascicoli
La funzione permette di fascicolare tutti i documenti, anche quelli non protocollati, ai fini della successiva conservazione.
Workflow e Procedure
La funzione avvia un Workflow al momento della protocollazione e invia il processo da eseguire, automaticamente, alle persone interessate al documento.
Conservazione Sostitutiva
La funzione offre la possibilità di conservare i documenti esclusivamente in formato digitale, per evitare che si deteriorino e far sì che risultino nel tempo sempre integri e autentici. Inoltre, ne consente l'invio automatico al conservatore accreditato, coerentemente con le indicazioni fornite nella Delibera Cnipa n.11 (19 Febbraio 2004).

Servizio Servizi Demografici

Fornisce funzionalità di consultazione (attuale e storica), di certificazione o autocertificazione, di inoltro istanze e di comunicazione tra cittadino e amministrazione. Le funzionalità di ricerca/visualizzazione sono disponibili anche per Enti Terzi, opportunamente autorizzati e profilati. Questo servizio può essere composto dai seguenti moduli applicativi:
Visure anagrafiche e autocertificazione;
Certificazione con timbro digitale QRCODE;
Presentazione istanze (iscrizione albi, cambio residenza);
Visure e autocertificazione enti terzi;
Certificazione con timbro digitale QRCODE enti terzi.

S.U.E. – Sportello Unico Edilizia

La sezione S.U.E è dedicata alla funzione di inoltro/gestione delle istanze relative a Pratiche Edilizie ("istruttorie") e al successivo monitoraggio del percorso seguito dalla pratica all'interno dell'amministrazione. Abbatte gli oneri di gestione delle istruttorie attraverso la drastica riduzione delle richieste di chiarimenti, di completamento delle informazioni riportate nelle domande e di integrazione di documenti. Si compone di:

Modulo base di presentazione delle istanze SUE secondo la modulistica, eventualmente a standard nazionale e/o regionale: SCIA e CIL;

Modulo per la consultazione delle pratiche edilizie;

Modulo per la consultazione sedute ed esiti della Commissione Edilizia.

S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive

Per lo Sportello Unico per le Attività Produttive online le funzionalità offerte sono coerenti con il sistema di presentazione istanze S.U.E., consentono la personalizzazione e permettono di adeguare le informazioni gestite secondo le esigenze dell'Ente, rendendolo così autonomo nelle attività, attraverso:

Modulo base di presentazione delle istanze SUAP secondo la modulistica, eventualmente a standard nazionale e/o regionale: SCIA e CIL;

Modulo per la consultazione delle pratiche edilizie;

Modulo per la consultazione sedute ed esiti della Commissione Edilizia.

Imposta di soggiorno

Il portale consente l'assolvimento degli obblighi normativi in ambito tributario per la gestione dell'Imposta di Soggiorno. I servizi sono di facile utilizzo da parte dei gestori delle strutture ricettive e consentono un efficiente supporto da parte degli operatori comunali.

Le funzionalità principali a disposizione sono la presentazione della Dichiarazione Presenze e la consultazione dell'Estratto Conto della struttura ricettiva. Nell'ambito della presentazione della dichiarazione, attraverso il modulo dei pagamenti, il sistema permette al gestore di una struttura ricettiva di completare l'operazione anche con il pagamento.

Tributi locali

La sezione dedicata alla gestione dei rapporti tra Enti e cittadini/imprese. I servizi consentono di effettuare i calcoli e la relativa stampa dell'F24 e consultare le informazioni sulla posizione del contribuente (oggetti, immobili).

I contribuenti possono consultare le posizioni debitorie e verificare i pagamenti pregressi. In relazione alla tipologia di tributo, sarà possibile produrre il modello F24 o procedere ad un pagamento on-line, grazie all'utilizzo del sottosistema dei pagamenti disponibile sulla piattaforma.

Finanziaria

Il Portale mette a disposizione dei cittadini e delle imprese sue creditrici, servizi online per la consultazione dell'Estratto Conto Fornitori. Ogni creditore può così consultare facilmente i documenti contabili, i mandati e le ritenute.

Polizia municipale

La sezione Polizia municipale offre informazioni sulle infrazioni e offre la possibilità di procedere al loro pagamento. Sono previsti anche accessi anonimi per consultare le infrazioni per le quali non sono state ancora completate le ricerche presso le banche dati PRA o DTTSIS (Motorizzazione Civile) e quindi non sono state associate a persone fisiche.

Il pagamento avviene online mediante attivazione del sottosistema di pagamento, parte dell'infrastruttura di portale e il back office viene immediatamente aggiornato con l'esito del pagamento stesso.

Pagamenti

Il portale prevede una serie di servizi per permettere ai cittadini e alle imprese di effettuare pagamenti online direttamente da portale, grazie a:

Modulo integrazione payment gateway, che gestisce l'interazione verso i più diffusi circuiti di pagamento;

Modulo Web pagamento spontaneo che si preoccupa di identificare chi effettua il pagamento, cosa viene pagato e i relativi importi;

Modulo riconciliazione contabile pagamenti; Integrazione nodo nazionale dei pagamenti AgID.

Istruzione, formazione e sport

I Servizi Scolastici contengono funzionalità quali la parametrizzazione di Istanze Scolastiche di svariata natura e la compilazione di richieste in modo assistito e l'inoltro verso i sistemi di backoffice dell'amministrazione (iscrizione scolastica, servizio mensa, servizio trasporto).

Servizi socio-assistenziali e sanitari

Oppure Richiedere l'assegnazione di alloggio, Presentare domanda per assegno di maternità, per bonus economici, per un contributo, per agevolazione tributaria.

COSTO

Il costo complessivo per la realizzazione del servizio, compresa la migrazione dei dati, il supporto e la verifica di conformità a tutti i criteri indicati nell'Avviso per il raggiungimento dell'obiettivo di conformità al *modello sito comunale* e *ai servizi digitali per il cittadino*, selezionati in fase di adesione, è stimato in € 8.670,00 oltre IVA.

Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Di stabilire che ASMENET CALABRIA assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010 e s.m.i. e che il codice CIG (ORDINARIO) relativo alla prestazione in parola risulta essere il seguente: **Z9D3A53D04**

Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento delle relative fatture una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;

DI TRASMETTERE la presente:

a) al settore finanziario per i successivi provvedimenti di competenza ;
b) all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio e l'inserimento nella raccolta generale;

DI IMPUTARE la somma complessiva di progetto pari € 10.687,20 IVA COMPRESA sul capitolo 914731 del bilancio esercizio 2023 in fase di compilazione gestione residui che presenta la necessaria disponibilità per far fronte al dato contabile;

Letto, confermato e sottoscritto

Carpanzano 09.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

(Geom. Pasquale Guido)

COMUNE DI CARPANZANO

(Provincia di Cosenza)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente del presente atto e pertanto si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Carpanzano 09.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
F.TO Geom. Pasquale Guido

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

con decreto sindacale n. 1 prot. 53 del 10.01.2023 , è stata decretata in capo al Dr Nuccio Nicoletti la responsabilità del settore finanziario;

Carpanzano 09.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.TO Dr Nuccio Nicoletti

ATTESTA che la presente E' STATA PUBBLICATA, mediante affissione all'Albo Pretorio On Line

Carpanzano 09.03.2023

RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.TO Bruno Cristiano

Visto : E' copia conforme all'originale
Carpanzano 09.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Geom. Pasquale Guido